实训室负责人安全管理责任书

**（供参考，可根据学院情况拟定）**

为加强本学院安全管理，保障师生人身安全和财产安全，根据国家及学校相关安全规定，结合本学院实际情况，特签订本责任书。实训室负责人承诺履行以下职责：

**一、**树立“安全第一、预防为主”的观念，坚持“谁主管、谁负责”的原则，提高安全意识，加强安全管理的责任心。

**二、**参加学校和学院组织的各类安全教育培训，自觉学习和认真贯彻执行学校和学院各项安全管理规章制度。

**三、**负责该区域的安全管理。对上述实训室，具体履行以下安全管理职责：

1、制定、完善本实训室安全管理制度、安全操作规程、应急预案并张贴在适宜位置。

2、建立实训室物品购置、使用、存放、维护、处置以及人员培训、安全检查、隐患整改等档案。

3、严格执行实训室准入制度，禁止未通过实训室安全知识培训考试或未取得相应岗位资质的人员进入本实训室开展相关工作。

4、对进入实训室的相关人员进行安全教育、安全操作培训，指导其在实训及其他活动，确保相关人员遵守和执行各项安全管理制度和安全操作规程。

5、每周进行一次实训室安全检查，做好安全检查记录，发现问题，及时解决。

6、定期进行实训室安全隐患排查，对发现的各类隐患及时整改。严重安全隐患在未整改前应立即暂停相关实训活动，并及时上报学院和学校相关部门。

7、定期组织本实训室开展安全教育培训和应急演练。

8、做好本学院的实训室安全设施建设规划，上报学院及学校相关职能部门，以便于上级组织对下一年度工作的安排。

9、对未认真履行实训室安全管理职责或违反安全管理规定造成安全事故的，按学校和学院有关管理规定追究责任人和当事人的责任。

**四、**本责任书长期有效。若责任书内容需修改、实训室负责人发生变更等，需重新签订责任书。

**五、**本责任书一式二份，学院、实训室负责人各一份。

XXX学院                   XXX实训室负责人：

（签名）                      （签名）

年 月 日                         年 月 日